



# Minä työntekijänä

Tällä lomakkeella voit halutessasi antaa tietoa omasta osaamisestasi sekä tuen tarpeistasi työllistymisen edistämiseksi. Lomakkeen voit täyttää yhdessä esimerkiksi opettajan, ohjaajan tai omavalmentajan kanssa. Voit käyttää lomaketta siirtyessäsi työelämään tai TE-palveluihin. Tietojen siirtämisellä on tarkoitus varmistaa, että saat tarvittavaa tukea siirtyessäsi opinnoista työelämään tai työllisyyspalveluihin.

**Kenelle lomake toimitetaan** (jos tiedossa, esim. työnantajalle, työllisyyspalveluiden OMA-valmentajalle)

**Lomake täytetään vain tarvittavin osin. Muistathan allekirjoittaa lomakkeen!** Säilytä alkuperäinen aina itselläsi.

## Lomakkeen laatimistiedot /tiedot päivitetty

Nimi (kenen tiedoista kyse)	Nimi (kenen kanssa laadittu) ja tehtävänimike

## 1. Minkälainen työntekijä olet?

Esimerkiksi olen tarkka, ahkera, sosiaalinen, noudatan työaika...

## 2. Minkälaisia työtehtäviä olet tehnyt? Kerro mahdollisimman tarkasti.

Esimerkiksi olen hyllyttänyt, olen käyttänyt lehtipuhallinta, olen tehnyt astiahuoltoa.

Työtehtävä	Itsenäisesti	Ohjattuna

## 3. Minulle on...

(Tyhjään laatikkoon voit lisätä itsellesi tärkeän asian)

	helppoa	melko helppoa	ei helppoa, ei vaikeaa	melko vaikeaa	vaikeaa
Noudattaa sovittuja aikatauluja (työajat jne.)					
Toimia kirjallisten ohjeiden mukaan					
Toimia suullisten ohjeiden mukaan					
Otaa yksi ohje kerrallaan vastaan					
Otaa monta ohjetta kerrallaan vastaan					
Aloittaa uusi työ- tai opinto-tehtävä					
Tehdä valmiiksi aloittamani työtehtävä					
Työskennellä kiireisessä ympäristössä					
Työskennellä meluisassa ympäristössä					
Toimia isoissa ryhmissä					
Oppia uusia asioita ja taitoja					
Toimia yllättävissä ja uusissa tilanteissa					

#### 4. Työtehtävissä tarvitsen tukea seuraaviin asioihin tai taitoihin liittyen.

Kerro tarkemmin, minkälaista tukea tarvitset.

<b>Kielelliset taidot</b> lukeminen luetun ymmärtäminen kirjoittaminen puhuminen	
<b>Matemaattiset taidot</b> mittaaminen rahan laskeminen sekoitussuhteet	
<b>Hahmottaminen</b> suunnat tila mittasuhteet aikataulut kellon hahmottaminen	
<b>Tarkkaavaisuus</b> keskittyminen ärsykeherkkyys	
<b>Muisti</b> ohjeet toisto	
<b>Sosiaaliset taidot</b> uudet tilanteet yksin-/pari-/ryhmäyöskentely katsekontakti asiakaspalvelutaidot	
<b>Arjen taidot</b> pukeutuminen hygienia vuorokausirytmä	

<b>Oman toiminnan ohjaus</b> ohjeiden vastaanottaminen yllättävät tilanteet/muutokset	
<b>Työssäjaksaminen</b> kokoaikainen osa-aikainen tautus	
<b>Hienomotoriset taidot</b> erityistä tarkkuutta vaativat tehtävät	
<b>Liikkuminen</b> työympäristön estettämyys apuvälineet	
<b>Digitaidot</b> järjestelmät laitteet koneet	

### Lisätietoja

--

**5. Missä työpaikoissa olet ollut työelämässä oppimassa opintojen aikana?**

**6. Mitä kotitöitä olet tehnyt?**

**7. Miten suhtaudut, kun sinulle annetaan työssä ohjeita ja palautetta?**

**8. Mikä tukee jaksamistasi?**

**9. Mitkä asiat mietityttävät mahdollisessa työllistymisessä?**

## 10. Seuraavissa asioissa haluaisin kehittyä, tavoitteeni on...

Esimerkiksi työllistyä seuraavan vuoden aikana, opiskella lisää (ala?) ja kehittyä (missä työtehtävässä?)

## 11. Lisätietoja antaa (opettaja/opinto-ohjaaja/kuraattori/omavalmentaja/työhönvalmentaja tmv.) ja henkilön yhteystiedot

Suostun, että tällä lomakkeella saatuja tietoja käytetään tukimuotojen suunnittelussa ja/tai työllistymiseni tukena työllisyyspalveluissa asioissani.

Paikka ja aika	
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Puhelinnumero
Alle 18-vuotiaan huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	

Lomakkeiden toimitusosoitteet löytyvät [ammattipolku-sivustolta](#) ([suora linkki](#)).