

## OHJEISTUS 2023

Lomakkeen tarkoituksena on toisen asteen opintojen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirtäminen perusopetuksesta toisen asteen oppilaitokseen. Lomake on pedagoginen asiakirja, jota Pirkanmaan alueen yläkoulujen on mahdollista käyttää tiedonsiirrossa. Pirkanmaalla toimivat ammattioppilaitokset ja Tampereen lukiot toivovat tämän lomakkeen käyttöä tiedonsiirrossa.

Tampereen kaupungilla on lisäksi oma, tarkempi ohjeistuksensa tiedonsiirron toteuttamisesta perusopetuksessa.

**Lomakkeesta täytetään vain välttämättömät kohdat.**

### Miksi lomaketta käytetään?

Oppivelvollisuuslaki 1214/2020 §23 velvoittaa siirtämään **opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot** toiselle asteelle, siksi allekirjoitukset eivät ole pakollisia.

Lomaketta täytettäessä on hyvä kiinnittää huomiota erityisesti kahteen seikkaan:

- Kirjattava tieto on tiivistä.
- Tieto on olennaista toisen asteen opintojen järjestämiseksi.

### Kuka lomakkeen täyttää?

Lomake täytetään

- erityisluokanopettajan/erityisopettajan/luokanohjaajan/opinto-ohjaaja
- huoltajien/huoltajan
- oppilaan kanssa yhteistyössä.

### Milloin lomake täytetään?

Lomake täytetään peruskoulun päättöluokan aikana (esim. arviointikeskustelussa) tai muussa tapauksessa ennen ammatilliseen koulutukseen siirtymistä.

### Kuinka lomakkeen tiedot siirretään perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen?

- Yläkoulu toimittaa tiedonsiirtolomakkeen välittömästi opintojen alkaessa (**viimeistään 18.8.2023**) siihen oppilaitokseen, jossa oppilas on aloittanut opinnot.
- *Mikäli tiedonsiirtolomaketta ei toimiteta toiselle asteelle;* toisen asteen opinto-ohjaaja tai erityisopettaja voi ottaa yhteyttä perusopetuksen kouluun ja pyytää tiedonsiirtolomaketta.

### Mitä lomakkeeseen kirjataan?

- Lomake on pedagoginen asiakirja.
- Vain välttämätön tieto opetuksen järjestämisen kannalta kirjataan.
- **Tärkeätä on kirjata lomakkeeseen opetusjärjestelyt, jotka poikkeavat tavallisesta luokkaopetuksesta.**
- Ei kirjata esimerkiksi diagnooseja, lääkityksiä, hoitoja tai terapioida.

**Toimitusosoitteet (ammattillinen koulutus):**

**SASKY koulutuskuntayhtymä**

Lomakkeet toimitetaan kirjeenä tai turvasähköpostilla oppilaitoksen opinto-ohjaajalle vastaanottavaan oppilaitokseen. Oppilaitosten yhteystiedot:

[https://www.sasky.fi/yhteystiedot/index.tpl?sivu\\_id=7686](https://www.sasky.fi/yhteystiedot/index.tpl?sivu_id=7686)

**Tampereen seudun ammattiopisto:**

Lomakkeet toimitetaan sähköisesti linkillä, joka löytyy Tredun sivuilta:

<https://www.tredu.fi/hakijalle/apua-hakeutumiseen/opoille-ja-huoltajille/>

**VAAO**

Valkeakosken ammattiopisto/Heidi Roininen

PL 119

37601 VALKEAKOSKI

**On tärkeää, että tieto hyvistä ja toimivista käytännöistä siirtyisi eteenpäin kunkin oppilaan kohdalla.**